

Determina dell'Uff. Serv. Segr.  
N. 128 del 15.12.2015



Comune di Calatabiano  
(PROVINCIA DI CATANIA)  
Ufficio: Servizi Segreteria

- Ufficio
- Ragioneria
- Segretario Com.le
- Albo
- Segreteria

DETERMINAZIONE del Registro Generale N° 907 DEL 15/12/15

**OGGETTO:** Approvazione avviso di selezione del personale per la progressione economica orizzontale (P.E.O.) all'interno delle categorie giuridiche.

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

##### VISTI

- l'art. 5 del C.C.N.L. 31 marzo 1999 del comparto Regioni - Autonomie Locali, che disciplina le progressioni economiche all'interno della categoria per il personale non dirigente, nel rispetto dei criteri ivi previsti;
- l'art. 16 del succitato contratto, il quale demanda alla contrattazione decentrata il completamento e l'integrazione dei requisiti di valutazione di cui al già citato art. 5 e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse aggiuntive per il finanziamento della progressione economica e per la loro distribuzione tra i fondi annuali di cui all'art. 14;
- l'art. 17 del C.C.N.L. 01.04.1999 del comparto Regioni - Autonomie Locali, il quale prevede, al co. 1, che le risorse di cui all'art. 15 sono finalizzate a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia degli enti e delle amministrazioni e di qualità dei servizi istituzionali mediante la realizzazione di piani di attività anche pluriennali e di progetti strumentali e di risultato basati su sistemi di programmazione e di controllo quali-quantitativo dei risultati ed, al co. 2, lett. b) che, in relazione alle finalità di cui al comma 1, le risorse di cui all'art. 15 sono utilizzate per *"costituire il fondo per corrispondere gli incrementi retributivi collegati alla progressione economica nella categoria secondo la disciplina dell'art. 5 del CCNL del 31.3.1999; l'ammontare di tale fondo è determinato, a valere sulle risorse di cui all'art. 15, in sede di contrattazione integrativa decentrata; in tale fondo restano comunque acquisite, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, le risorse destinate alle posizioni di sviluppo della progressione economica orizzontale attribuite a tutto il personale in servizio"*;
- l'art. 34 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004- del comparto delle Regioni e Autonomie Locali, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate
- l'art. 35 del citato ultimo C.C.N.L., il quale ha integrato il numero delle posizioni economiche delle quattro categorie di inquadramento del personale previste dal C.C.N.L. del 31.03.1999;
- l'art. 9 del C.C.N.L. 11 aprile 2008 del comparto Regioni - Autonomie Locali, il quale ha integrato la disciplina della progressione orizzontale, stabilendo che il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi;
- l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 e ss. mm. ed ii.;

- la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 508 del 01/07/2015 (n. int. 73/2015), avente per oggetto: *“Costituzione Fondo risorse decentrate anno 2015”*;
- l'art. 6 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte normativa 2015, sottoscritto dalle parti in data 06/11/2015, il quale disciplina i *“Criteri per la progressione economica all'interno della categoria”*;
- l'art. 4, lett. d), del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte economica 2015, sottoscritto dalle parti in data 06/11/2015, il quale disciplina, per l'anno 2015, la *“Progressione Economica Orizzontale (P.E.O.)”*; destinando una quota di fondo pari ad € 8.549,37 ed ammettendo alla Progressione Economica Orizzontale (P.E.O.) il 50% dei dipendenti a tempo indeterminato aventi diritto, come da seguente prospetto:
- la delibera di G.C. n. 109 del 06/11/2015, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: *“Approvazione regolamento disciplinante la progressione economica orizzontale”*;

#### **ATTESO CHE**

- la L. n. 190/2014 (legge di stabilità 2015), all'art. 1, co. 256, ha prorogato fino al 31 dicembre le disposizioni dell'art. 9, co. 21, primo e secondo periodo, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. n. 122/2010, escludendo, invece, le disposizioni di cui al terzo periodo ossia quelle relative alle progressioni economiche orizzontali;
- tale sblocco è stato confermato dalla Corte dei Conti – sez. Liguria, con deliberazione n. 29/2015/PAR, e dalla Corte dei Conti – sez. Lombardia, con deliberazione n. 218/2015/PAR; nonché, dalla circolare M.E.F. - Dipartimento Ragioneria Generale dello Stato n. 8 del 02 febbraio 2015, la quale testualmente chiarisce che *“a partire dal 1° gennaio 2015 cessano, tra l'altro, ferma restando l'impossibilità di riconoscere arretrati per gli anni dal 2011 al 2014, gli effetti delle norme di contenimento delle spese di personale previste dall'art. 9 del decreto legge n. 78/2010 concernenti il blocco dei trattamenti economici individuali (commi 1 e 2) ed il blocco economico delle progressioni di carriera comunque denominate e dei passaggi tra le aree (comma 21, terzo e quarto periodo, già oggetto della circolare n. 12/2011 del dipartimento della Ragioneria generale dello stato che, come noto, sono state prorogate fino al 31 dicembre 2014 dal D.P.R. 4 settembre 2013, n. 122”*;

**RITENUTO**, in attuazione del CCDI – parte economica 2015, dover provvedere all'indizione delle selezioni per consentire al personale dipendente a tempo indeterminato in possesso dei requisiti richiesti, entro il limite massimo del 50% degli aventi diritto, l'avanzamento economico all'interno delle singole categorie giuridiche;

**VISTI** gli schemi di avviso pubblico e domanda di partecipazione, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse nella parte espositiva, che si intendono interamente riportate e trascritte:

**DI APPROVARE** lo schema di avviso pubblico di indizione delle selezioni per le progressioni economiche o orizzontali, all'interno delle categorie giuridiche B1, B3 e C, del personale a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Calatabiano entro il limite massimo del 50% degli aventi diritto, come da seguente prospetto:

Dipendenti P.E.O:	beneficiari	Categorie giuridiche		Posizioni economiche		Posizioni economiche successive	
n. 10 (50% degli aventi diritto)	B1	n. 05	B1/B2/B4/B6	n. 05	B2/B3/B5/B7	n. 05	
	B3	n. 02	B4/B6	n. 02	B5/B7	n. 02	
	C	n. 03	C2	n. 03	C3	n. 03	
		n. 10					

**DI APPROVARE**, altresì, lo schema di domanda di partecipazione.

**DI DARE ATTO CHE**, a seguito della pubblicazione dell'avviso di selezione, i dipendenti interessati potranno presentare, al Responsabile del Servizio Personale, entro i successivi 15 giorni, formale istanza di partecipazione per l'attribuzione delle posizioni economiche messe a selezione.

**DI UTILIZZARE**, a tal fine, la somma di € 8.549,37, impegnata sull'approvando bilancio per l'esercizio finanziario 2015, appositamente destinata dal C.C.D.I. – parte economica 2015.

**DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio on line e nella sezione avvisi del sito istituzionale, per 15 giorni consecutivi.

Il Resp. del Servizio  
(Adelaide Valentino)




Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone)





COMUNE DI CALATABIANO  
PROVINCIA DI CATANIA

Tel.: 095/7771030 – Fax: 095/645391

e-mail: [servizigenerali@comune.calatabiano.ct.it](mailto:servizigenerali@comune.calatabiano.ct.it)  
pec: [protocollo\\_generale@calatabianopec.e-etna.it](mailto:protocollo_generale@calatabianopec.e-etna.it)

**AVVISO DI SELEZIONE  
PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA  
ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE GIURIDICHE  
AI SENSI DELL'ART 5 DEL C.C.N.L. 31 MARZO 2009,  
COME INTEGRATO DALL'ART 9 C.C.N.L. 11 APRILE 2008**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTI**

l'art. 5 del C.C.N.L. 31 marzo 1999 del comparto Regioni - Autonomie Locali, che disciplina le progressioni economiche all'interno della categoria per il personale non dirigente, nel rispetto dei criteri ivi previsti;

l'art. 16 del succitato contratto, il quale demanda alla contrattazione decentrata il completamento e l'integrazione dei requisiti di valutazione di cui al già citato art. 5 e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse aggiuntive per il finanziamento della progressione economica e per la loro distribuzione tra i fondi annuali di cui all'art. 14;

l'art. 17 del C.C.N.L. 01.04.1999 del comparto Regioni - Autonomie Locali, il quale prevede, al co. 1, che le risorse di cui all'art. 15 sono finalizzate a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia degli enti e delle amministrazioni e di qualità dei servizi istituzionali mediante la realizzazione di piani di attività anche pluriennali e di progetti strumentali e di risultato basati su sistemi di programmazione e di controllo quali-quantitativo dei risultati ed, al co. 2, lett. b) che, in relazione alle finalità di cui al comma 1, le risorse di cui all'art. 15 sono utilizzate per *“costituire il fondo per corrispondere gli incrementi retributivi collegati alla progressione economica nella categoria secondo la disciplina dell'art. 5 del CCNL del 31.3.1999; l'ammontare di tale fondo è determinato, a valere sulle risorse di cui all'art. 15, in sede di contrattazione integrativa decentrata; in tale fondo restano comunque acquisite, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, le risorse destinate alle posizioni di sviluppo della progressione economica orizzontale attribuite a tutto il personale in servizio”*;

- l'art. 34 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004- del comparto delle Regioni e Autonomie Locali, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate
  - l'art. 35 del citato ultimo C.C.N.L., il quale ha integrato il numero delle posizioni economiche delle quattro categorie di inquadramento del personale previste dal C.C.N.L. del 31.03.1999;
- l'art. 9 del C.C.N.L. 11 aprile 2008 del comparto Regioni - Autonomie Locali, il quale ha integrato la disciplina della progressione orizzontale, stabilendo che il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella

posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi;

- l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 e ss. mm. ed ii.;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 508 del 01/07/2015 (n. int. 73/2015), avente per oggetto: "Costituzione Fondo risorse decentrate anno 2015";
  - l'art. 6 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte normativa 2015, sottoscritto dalle parti in data 06/11/2015, il quale disciplina i "Criteri per la progressione economica all'interno della categoria";
- l'art. 4, lett. d), del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte economica 2015, sottoscritto dalle parti in data 06/11/2015, il quale disciplina, per l'anno 2015, la "Progressione Economica Orizzontale (P.E.O.)"; destinando una quota di fondo pari ad € 8.549,37 ed ammettendo alla Progressione Economica Orizzontale (P.E.O.) il 50% dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso l'ente aventi diritto, come da seguente prospetto:

Dipendenti beneficiari P.E.O:	Categorie giuridiche		Posizioni economiche		Posizioni economiche successive	
n. 10 (50% degli aventi diritto)	B1	n. 05	B1/B2/B4/B6	n. 05	B2/B3/B5/B7	n. 05
	B3	n. 02	B4/B6	n. 02	B5/B7	n. 02
	C	n. 03	C2	n. 03	C3	n. 03
		n. 10				

- la delibera di G.C. n. 109 del 06/11/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il regolamento disciplinante la progressione economica orizzontale";

## A V V I S A

Per l'annualità 2015, è indetta una selezione per la progressione economica orizzontale all'interno delle categorie giuridiche B1 – B3 – C, ai fini dell'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni economiche successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, con i seguenti possibili percorsi individuali:

- all'interno della categoria B1:

dalla posizione economica B1 alla posizione economica B2;  
dalla posizione economica B2 alla posizione economica B3;  
dalla posizione economica B4 alla posizione economica B5;  
dalla posizione economica B6 alla posizione economica B7;

- all'interno della categoria B3:

dalla posizione economica B4 alla posizione economica B5;  
dalla posizione economica B6 alla posizione economica B7;

- all'interno della categoria C1:

dalla posizione economica C2 alla posizione economica C3;

**Art 1. - Numero massimo delle progressioni**

- Il numero massimo delle progressioni è pari a 10 (50% degli aventi diritto).

#### **Art 2. - Requisiti per l'ammissione alla procedura**

- Per l'ammissione alla procedura è richiesta un'anzianità di servizio, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente (2014) a quello di riferimento (2015), di trentasei mesi. Il criterio dei trentasei mesi di servizio è da ritenersi valido nel caso di anzianità acquisita, anche parzialmente, in altro ente del comparto.
- E' escluso dalla partecipazione alla selezione il dipendente che ha ricevuto una sanzione disciplinare nell'ultimo biennio (incluso l'anno di riferimento della progressione economica orizzontale), superiore al rimprovero scritto.

#### **Art 3. - Criteri di valutazione**

- La metodologia valutativa per l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria si fonda su un sistema numerico che assegna a ciascun elemento di valutazione un valore quantitativo specifico nell'ambito di un punteggio massimo complessivo conseguibile graduato distintamente per categorie, così come previsto dall'art. 4 del regolamento comunale approvato con delibera di G.C. n. 109 del 06/11/2015, esecutiva ai sensi di legge.
- Per la valutazione vengono utilizzate apposite schede che verranno compilate dal Responsabile di Area, e per i Responsabili di Area, dal Segretario Comunale.

#### **Art 4. - Domanda di partecipazione e termine di presentazione**

- La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata all'Ufficio del Personale, redatta sull'apposito schema, sottoscritta con firma autografa non autenticata, deve essere presentata all'Ufficio Protocollo entro il **termine di giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso, con allegato schema di domanda, all'Albo pretorio on-line.**
- Copia del presente avviso e dello schema di domanda sono, altresì, pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e resi disponibili presso l'Ufficio del Personale.
- La domanda di partecipazione deve contenere dichiarazione concernente i seguenti elementi informativi:
  - nome e cognome del dipendente;
  - luogo e data di nascita;
  - indirizzo di residenza;
  - possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 2, comma 1, del presente avviso;
  - posizione economica posseduta all'interno della categoria e data di conseguimento;
  - numero telefonico;
  - eventuale recapito al quale vanno indirizzate le comunicazioni;
  - risultati ottenuti nelle prestazioni rese nell'ultima valutazione.
- Per la progressione economica nella categoria B2, oltre a quanto indicato al comma 3, la domanda di partecipazione deve contenere, altresì, dichiarazione su:
  - eventuale possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di 2° grado.
 Per la progressione economica nella categoria B3-B5-B7-C3, oltre a quanto indicato al comma 3, la domanda di partecipazione deve contenere, altresì, dichiarazione su:
  - eventuali interventi formativi e di aggiornamento.

- Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.
- L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal dipendente nella domanda di partecipazione.

#### **Art 5 - Valutazione e formazione della graduatoria**

- L'Ufficio del Personale, scaduto il termine di presentazione delle domande, deve trasmettere senza indugio ai Responsabili di Area le schede per la valutazione dei dipendenti che hanno presentato la domanda.
- Entro dieci giorni dalla trasmissione di cui al comma precedente, i Responsabili di Area inoltrano copia delle schede di valutazione debitamente compilate a ciascun dipendente valutato, per l'eventuale formulazione di osservazioni sulla valutazione espressa, che il valutatore, entro 7 giorni dalla data della presa visione della valutazione, sentito il dipendente, può confermare o modificare.
- Scaduto il termine di cui al precedente comma 2, il Responsabile del Servizio Personale redige una graduatoria, per ogni categoria giuridica in cui sussistano posizioni economiche messe a selezione, in base al punteggio raggiunto da ogni dipendente nella valutazione.
- A parità di punteggio la graduatoria sarà formata utilizzando in via graduata i seguenti criteri:
  - anzianità di servizio nella categoria economica;
  - maggiore età.
- Le graduatorie sono approvate con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa una volta divenute esecutive, decorso il termine di pubblicazione di 15 giorni senza che vengano presentati ricorsi o, in caso di presentazioni di ricorsi, decorso il termine per la disamina degli stessi di cui all'art. 6, co. 3, del regolamento comunale.
- Sulla base delle graduatorie approvate definitivamente si procede alla nomina dei vincitori e all'attribuzione della nuova posizione economica ad un numero di dipendenti pari al 50% dei dipendenti collocati in ciascuna graduatoria e, comunque, non superiore al 50% degli aventi diritto nell'anno 2015 alla progressione economica orizzontale.

#### **Art 6- Ricorsi**

- Ciascun dipendente può presentare ricorso, entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al Responsabile del Servizio Personale avverso la graduatoria stessa, con indicazione dei motivi del ricorso, prima di attivare procedure di contenzioso.
- Il Responsabile del Servizio Personale, entro i successivi 10 giorni, esamina i ricorsi ed apporta le eventuali modifiche alla graduatoria.

#### **Art. 7 - Tutela dei dati Personali**

- Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dall'avviso. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.
- Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lett. a), D.Lgs. n. 196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da

- personale comunale.
- La gestione dei dati è informatizzata e manuale.
  - Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente avviso.
  - I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti.
  - Titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale.
  - Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

**Art. 8. - Norme finali**

- Le selezioni vengono effettuate con riferimento ai contingenti di personale avente diritto alla data del 1° gennaio 2015 ed i relativi benefici avranno decorrenza dalla stessa data.
- Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Calatabiano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
(Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone)



COMUNE DI CALATABIANO  
Provincia di Catania

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE  
ALL'INTERNO DELLE DIVERSE CATEGORIE GIURIDICHE  
ANNO 2015

All'Ufficio del Personale  
SEDE

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale, anno 2015, del personale dipendente a tempo indeterminato all'interno della Categoria Giuridica:

B1  
B3  
C

Ai fini del passaggio  
Dalla Posizione Economica:

B1  
B2  
B4  
B6  
C2

Alla Posizione Economica:

B2  
B3  
B5  
B7  
C3

A tal fine, dichiara ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, che quanto risulta compilato nei seguenti quadri corrisponde al vero.

**QUADRO A - DATI GENERALI**

Cognome .....

Nome .....

Data di nascita .....

Luogo di nascita ..... Provincia (.....)

Comune di residenza ..... Provincia (.....)

Via ..... n. ....

Numero telefonico .....

Eventuale recapito al quale vanno indirizzate le

comunicazioni.....

#### QUADRO B – DICHIARAZIONI

- di essere inquadrato nella Categoria Giuridica:

B1

B3

C

dal \_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

- Posizione Economica

B1

B2

B4

B6

C2

dal \_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|

3) di non aver riportato nel biennio 2014-2015 sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto

4) di essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di 2° grado \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ (solo in caso di progressione economica dalla posizione economica B1 alla posizione economica B2)

5) di aver partecipato ai seguenti interventi formativi e di aggiornamento (solo in caso di progressione economica dalle posizioni economiche B2-B4-B6-C2 alle posizioni economiche B3-B5-B7-C3):

In caso affermativo, indicare quali:

- corso di formazione, seminario, convegno, ecc.,  
..... organizzato da  
..... nei giorni .....
- corso di formazione, seminario, convegno, ecc.,  
..... organizzato da  
..... nei giorni .....
- organizzato da ..... nei giorni .....
- corso di formazione, seminario, convegno, ecc.,  
..... organizzato da  
..... nei giorni .....
- corso di formazione, seminario, convegno, ecc.,  
..... organizzato da  
..... nei giorni .....
- corso di formazione, seminario, convegno, ecc.,  
..... organizzato da  
..... nei giorni .....

Data .....

Firma

Si allega copia documento di identità in corso di validità.